

Plan działalności Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu na rok 2011


CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2011

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2011 r.		
1.	Stworzenie efektywnego systemu oceniania jakości edukacji.	Liczba projektów aktów wykonawczych do ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty, opracowanych we współpracy z MEN.	5	Uczestnictwo w przygotowywaniu rozstrzygnięć szczegółowych dotyczących funkcjonowania nowego systemu zapewniania jakości edukacji oraz przygotowanie komisji do przekształcenia w nową jednostkę organizacyjną systemu zapewniania jakości edukacji – Regionalny Ośrodek Jakości Edukacji.	<ul style="list-style-type: none"> - Krajowy Program Reform na lata 2008-2011 (Priorytet Aktywne Społeczeństwo, Działanie 1. „Rozwój edukacji w społeczeństwie i gospodarce opartej na wiedzy”), - Strategiczny Plan Rządzenia, - Plan Rozwoju i Konsolidacji Finansów 2010-2011 (Priorytet 4.1.2. „Zwiększenie efektywności systemu oświaty”)
2.	Wdrożenie egzaminu gimnazjalnego w zmienionej formule w roku szkolnym 2011/2012.	1. Przygotowanie kadry kierowniczej szkół i nauczycieli w zakresie nowej formuły egzaminu - spotkania szkoleniowe.	100 % dyrektorów i wicedyrektorów oraz 1000 – 1500 nauczycieli	Przygotowanie i przeprowadzenie spotkań szkoleniowych dla kadry kierowniczej i 10-15% nauczycieli – przedstawicieli szkół z zakresu każdej z części egzaminu.	Zgodnie z obowiązującym prawem.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2011 r.		
		2. Doszkolenie egzaminatorów wszystkich części egzaminu gimnazjalnego z zakresu sprawdzania i oceniania zadań w nowej formule egzaminacyjnej.	50% stanu egzaminatorów w bazie	Organizacja 8 – godzinnych szkoleń dla 50% egzaminatorów wpisanych do baz tj. ok. 130 grup, ponad 3000 egzaminatorów odpowiednio do każdej z części egzaminu.	
3.	1. Przeprowadzenie sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminów eksternistycznych. 2. Współpraca z CKE w procesie opracowywania narzędzi do przeprowadzenia sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminów eksternistycznych.	1. Ustalenie wyników sprawdzianu i egzaminów uzyskanych przez uczniów i absolwentów. 2. Wydanie: - zaświadczeń z wynikami po sprawdzianie i egzaminie gimnazjalnym, - świadectw dojrzałości, - informacji o wynikach egzaminu maturalnego, - informacja o wynikach egzaminów eksternistycznych, - sprawozdań o wynikach: indywidualnych dla każdego ucznia/ słuchacza i absolwenta, szkoły, organu prowadzącego i nadzorującego. Opracowanie projektów arkuszy egzaminacyjnych wraz z modelami odpowiedzi oraz ich standaryzacja, zgodnie z przydziałem określonym przez CKE na rok 2012 (39 egz. tj. 3 dla G, 8 dla E, 28 dla M) i rok 2013.	100% 100% 85 % 15% 100% 100%	1. Przygotowanie baz danych uczniów i szkół. 2. Powołanie zespołów egzaminatorów. 3. Przeszkolenie 100% dyrektorów i ich zastępców z zakresu stosowania procedur egzaminacyjnych. 4. Nadzór nad dystrybucją materiałów egzaminacyjnych oraz przeprowadzeniem egzaminów. 5. Przeprowadzenie redystrybucji prac sprawdzianu i egzaminów. 6. Powołanie ośrodków sprawdzania. 7. Organizacja i nadzór nad sprawdzaniem i ocenianiem prac sprawdzianu i egzaminów. 8. Opracowanie wyników w różnych aspektach, do różnych podmiotów, w różnych skalach. 1. Opracowanie 39 projektów arkuszy z zakresu szkoły ogólnokształcącej na rok 2012 oraz odpowiednio na rok 2013, zgodnie z przydziałem określonym przez CKE. 2. Przeprowadzenie standaryzacji arkuszy. 3. Opracowanie planu arkuszy, kartotek, modeli odpowiedzi, parametrów ilościowych i jakościowych arkuszy.	Zgodnie z obowiązującym prawem.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2011 r.		
4.	<p>1. Przeprowadzenie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.</p> <p>2. Opracowanie narzędzi do przeprowadzenia egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe .</p>	<p>1. Ustalenie wyników egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.</p> <p>2. Wydanie dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i suplementów.</p> <p>3. Wydanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informacji o wynikach egzaminów zawodowych, - poszerzonej informacji o wynikach egzaminów dla każdego ucznia, szkoły - sprawozdań dla JST, organów nadzorujących i szkół. <p>1. Opracowanie projektów arkuszy egzaminacyjnych na rok 2011 wraz z modelami odpowiedzi.</p> <p>2. Opracowanie projektów arkuszy egzaminacyjnych na rok 2012 wraz z modelami odpowiedzi.</p>	<p>100%</p> <p>65%</p> <p>35%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>118 arkuszy zgodnie z planem określonym przez CKE</p> <p>123 arkusze zgodnie z planem określonym przez CKE</p>	<p>1. Przygotowanie baz danych uczniów i szkół.</p> <p>2. Powołanie zespołów egzaminatorów.</p> <p>3. Przeszkolenie 100% dyrektorów i ich zastępców z zakresu stosowania procedur egzaminacyjnych.</p> <p>4. Nadzór nad dystrybucją materiałów egzaminacyjnych oraz przeprowadzeniem egzaminów.</p> <p>5. Przeprowadzenie redystrybucji prac egzaminacyjnych.</p> <p>6. Powołanie ośrodków egzaminowania i sprawdzania.</p> <p>7. Organizacja i nadzór nad sprawdzaniem i ocenianiem prac egzaminacyjnych.</p> <p>8. Opracowanie wyników w różnych aspektach, do różnych podmiotów, w różnych skalach.</p> <p>1. Opracowanie łącznie 241 projektów arkuszy z zakresu szkoły zawodowej na rok 2011 i odpowiednio na rok 2012, zgodnie z przydziałem określonym przez CKE.</p> <p>2. Przeprowadzenie standaryzacji arkuszy.</p> <p>3. Opracowanie planu arkuszy, kartotek, modeli odpowiedzi, parametrów ilościowych i jakościowych arkuszy (raportów arkuszy).</p>	Zgodnie z obowiązującym prawem.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2011 r.		
5.	Współdział w doskonaleniu systemu egzaminów zewnętrznych .	Realizacja zadań wynikająca z umów partnerskich w 3 projektach.	Zgodnie z projektami	<p>I. Opracowanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zasad standaryzacji materiałów egzaminacyjnych, 2. regulaminu pracy zespołu standaryzacyjnego, 3. zasad doboru próby standaryzacyjnej, 4. zasad naboru osób współpracujących w skali kraju, 5. zasad obowiązujących w zakresie ochrony materiałów przed nieuprawnionym ujawnieniem. <p>II. Prowadzenie standaryzacji zadań do „Banku zadań” wg harmonogramu CKE.</p> <p>III. Realizacja zadań zgodnie z harmonogramem w projekcie „Modernizacja egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe”.</p> <p>IV. Przygotowanie organizacyjne do przeprowadzenia próbnego egzaminu z matematyki, sprawdzanie i ocena prac oraz wydanie wyników uczniom i szkołom.</p>	Zgodnie z umową partnerską zawartą w związku z realizacją projektów systemowych w ramach Działania 3.2, POKL, w tym: - „Budowa banku zadań”, - „Modernizacja egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe”, - „Rozwój systemu egzaminów zewnętrznych”.

DYREKTOR
Okregowej Komisji Egzaminacyjnej
w Poznaniu

Zofia HRYHOROWICZ