

Plan działalności Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu na rok 2012

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2012

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2012 r.		
1.	Podniesienie jakości systemu oświaty poprzez wykorzystanie środków z Europejskiego Funduszu Społecznego.	<p>1. Współdziałanie w doskonaleniu systemu egzaminów zewnętrznych – realizacja zadań wynikających z zawartych umów partnerskich w 2 projektach.</p> <p>2. Przygotowywanie szkół do nowej formuły egzaminów: maturalnego i sprawdzianu w 2015 r.</p> <p>3. Przygotowanie narzędzi (zadań, ośrodków, egzaminatorów) do nowej formuły egzaminu zawodowego.</p>	<p>zgodnie z projektami</p> <p>6000 szkół</p> <p>20 ośrodków wytypowanych do pilotażu</p>	<p>1. Prowadzenie standaryzacji zadań do „Banku zadań” wg harmonogramu CKE.</p> <p>2. Realizacja zadań zgodnie z harmonogramem w projekcie „Modernizacja egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe”.</p> <p>Zorganizowanie i przeprowadzenie spotkań informacyjnych dla dyrektorów i wicedyrektorów (nauczycieli) szkół podstawowych i maturalnych.</p> <p>Przygotowanie i przeprowadzenie pilotażu etapu praktycznego egzaminu zawodowego w nowej formule na 2013 r.</p>	<p>Krajowy Program Reform na rzecz realizacji strategii „Europa 2020”. Zgodnie z umową partnerską zawartą w związku z realizacją projektów systemowych w ramach Działań 3.2, POKL, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Budowa banku zadań”, - „Modernizacja egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe”.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2012 r.		
2.	Przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego w zmienionej formule w roku szkolnym 2011/2012.	<p>1. Przygotowanie kadry kierowniczej szkół i nauczycieli w zakresie nowej formuły egzaminu.</p> <p>2. Odsetek szkół objętych nową formułą egzaminu gimnazjalnego.</p> <p>3. Przygotowanie egzaminatorów wszystkich części egzaminu gimnazjalnego z zakresu sprawdzania i oceniania zadań w nowej formule egzaminacyjnej.</p>	<p>100 % dyrektorów i wicedyrektorów</p> <p>100 %</p> <p>wszystkich tj. ok. 20% stanu egzaminatorów w bazie, których nie przeszkolono w 2011 r.</p>	<p>Przygotowanie i przeprowadzenie spotkań szkoleniowych dla kadry kierowniczej.</p> <p>Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego w nowej formule w kwietniu i czerwcu (termin dodatkowy) w 3 województwach na terenie działania OKE w Poznaniu - ustalenie i przekazanie wyników uczniom oraz podmiotom określonym w ustawie o systemie oświaty.</p> <p>Organizacja 8 – godzinnych szkoleń dla 20% egzaminatorów wpisanych do baz, a także systematyczne szkolenie kandydatów na egzaminatorów.</p>	Zgodnie z obowiązującym prawem.
3.	Przeprowadzenie sprawdzianu, egzaminu maturalnego i egzaminów eksternistycznych.	<p>1. Ustalenie wyników sprawdzianu i egzaminów uzyskanych przez uczniów i absolwentów.</p> <p>2. Wydanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaświadczeń z wynikami sprawdzianu, 100% - świadectw dojrzałości, 85 % - informacji o wynikach egzaminu maturalnego, 15% - informacja o wynikach egzaminów eksternistycznych, 100% - sprawozdań o wynikach: indywidualnych dla każdego ucznia/ słuchacza i absolwenta, szkoły, organu prowadzącego i nadzorującego. 100% 	<p>100%</p>	<p>1. Przygotowanie baz danych uczniów i szkół.</p> <p>2. Powołanie zespołów egzaminatorów.</p> <p>3. Przeszkolenie 100% dyrektorów i ich zastępców z zakresu stosowania procedur egzaminacyjnych.</p> <p>4. Nadzór nad dystrybucją materiałów egzaminacyjnych oraz przeprowadzeniem egzaminów.</p> <p>5. Przeprowadzenie redystrybucji prac sprawdzianu i egzaminów.</p> <p>6. Powołanie ośrodków sprawdzania.</p> <p>7. Organizacja i nadzór nad sprawdzaniem i ocenianiem prac sprawdzianu i egzaminów.</p> <p>8. Opracowanie wyników w różnych aspektach, do różnych podmiotów, w różnych skalach.</p>	Zgodnie z obowiązującym prawem.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2012 r.		
4.	Współpraca z CKE w procesie opracowywania narzędzi do przeprowadzenia sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminów eksternistycznych.	Opracowanie projektów arkuszy egzaminacyjnych wraz z modelami odpowiedzi oraz ich standaryzacja, zgodnie z przydziałem określonym przez CKE na rok 2013.	100% arkuszy określonych przez CKE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie projektów arkuszy z zakresu szkoły ogólnokształcącej na rok 2013 oraz odpowiednio na rok 2014, zgodnie z przydziałem określonym przez CKE. 2. Przeprowadzenie standaryzacji arkuszy. 3. Opracowanie planu arkuszy, kartotek, modeli odpowiedzi, parametrów ilościowych i jakościowych arkuszy. 	Zgodnie z obowiązującym prawem.
5.	Przeprowadzenie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustalenie wyników egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe. 2. Wydanie dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i suplementów. 3. Wydanie: <ul style="list-style-type: none"> - poszerzonej informacji o wynikach egzaminów dla każdego ucznia, szkoły - sprawozdań dla JST, organów nadzorujących i szkół. 	<p>100%</p> <p>65%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie baz danych uczniów i szkół. 2. Powołanie zespołów egzaminatorów. 3. Przeszkolenie 100% dyrektorów i ich zastępców z zakresu stosowania procedur egzaminacyjnych. 4. Nadzór nad dystrybucją materiałów egzaminacyjnych oraz przeprowadzeniem egzaminów. 5. Przeprowadzenie redystrybucji prac egzaminacyjnych. 6. Powołanie ośrodków egzaminowania i sprawdzania. 7. Organizacja i nadzór nad sprawdzaniem i ocenianiem prac egzaminacyjnych. 8. Opracowanie wyników w różnych aspektach, do różnych podmiotów, w różnych skalach. 	Zgodnie z obowiązującym prawem.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2012 r.		
6.	Opracowanie materiałów do przeprowadzenia egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.	<p>1. Opracowanie projektów arkuszy egzaminacyjnych na rok 2012 wraz z modelami odpowiedzi.</p> <p>2. Opracowanie projektów arkuszy egzaminacyjnych na rok 2013 wraz z modelami odpowiedzi.</p>	<p>100 % arkuszy zgodnie z planem określonym przez CKE</p> <p>100 % arkuszy zgodnie z planem określonym przez CKE</p>	<p>1. Opracowanie projektów arkuszy z zakresu szkoły zawodowej na rok 2012 i odpowiednio na rok 2013, zgodnie z przydziałem określonym przez CKE.</p> <p>2. Przeprowadzenie standaryzacji arkuszy.</p> <p>3. Opracowanie planu arkuszy, kartotek, modeli odpowiedzi, parametrów ilościowych i jakościowych arkuszy (raportów arkuszy).</p>	Zgodnie z obowiązującym prawem.

DYREKTOR
Okregowej Komisji Egzaminacyjnej
w Poznaniu
Zofia HRYHOROWICZ
Zofia HRYHOROWICZ