

# Plan działalności Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu na rok 2014

## CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2014

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2014 r.		
1.	Podniesienie jakości kształcenia w szkołach podstawowych i ponadgimnazjalnych.	1. Liczba dyrektorów szkół i nauczycieli, którzy mogą skorzystać z przygotowanych materiałów z zakresu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego, planowania i ewaluacji pracy nauczycieli oraz uczestniczyć w szkoleniach.	100% dyrektorów szkół  ok. 9500 nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych  ok. 4000 nauczycieli szkół podstawowych	<u>Kształcenie ogólne.</u>  1. Upowszechnianie materiałów na temat realizacji podstawy programowej oraz planowania i ewaluacji pracy.  2. Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli języka polskiego i przedmiotów dodatkowych (biologia, chemia, fizyka, geografia, historia, WOS) z zakresu nowej formuły egzaminu maturalnego od 2015 r.  3. Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli języków obcych z zakresu nowej formuły sprawdzianu w SP od 2015 r.  4. Przeprowadzenie badania diagnostycznego tzw. „próbnej matury” - Matura 2015 r.  5. Przeprowadzenie badania diagnostycznego tzw. „próbnej sprawdzianu w SP” - 2015 r.	- Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego.  - Strategia Rozwoju Kapitału Społecznego na lata 2012-2020.  - Strategia Rozwoju Kraju 2020.  - Krajowy Program Reform na rzecz Realizacji strategii „Europa 2020”.  - Perspektywa uczenia się przez całe życie.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2014 r.		
		<p>2. Odsetek szkół prowadzących kształcenie zawodowe, które realizują kwalifikacyjne kursy zawodowe.</p> <p>3. Odsetek uprawnionych uczniów, którzy przystąpią do nowego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.</p> <p>4. Liczba kwalifikacji, wyodrębnionych w zawodach ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, w których przeprowadzony zostanie egzamin zawodowy.</p>	<p>do 12% (dotychczas 9,6% 67 zespołów szkół na 701 istniejących)</p> <p>80%</p> <p>do 120 w trzech sesjach egzaminacyjnych - styczeń-luty, - maj-lipiec, - sierpień-październik</p>	<p><u>Kształcenie zawodowe.</u></p> <p>1. Kontynuacja wdrażania nowej podstawy programowej kształcenia w zawodach, zgodnie z nową klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.</p> <p>2. Upowszechnianie nowej formy kształcenia ustawicznego - kwalifikacyjnych kursów zawodowych - realizowanych przez szkoły ponadgimnazjalne kształcące w zawodach.</p> <p>3. Dalsze wdrażanie i doskonalenie nowych egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.</p>	
2.	Podniesienie jakości systemu oświaty poprzez wykorzystanie środków z Europejskiego Funduszu Społecznego.	1. Współdziałanie w doskonaleniu systemu egzaminów zewnętrznych - realizacja zadań wynikających z zawartej umowy partnerskiej w 1 projekcie.	zgodna z funkcjonowaniem projektu	1. Prowadzenie standaryzacji zadań do „Banku zadań” wg harmonogramu CKE.	Krajowy Program Reform na rzecz realizacji strategii „Europa 2020”. Zgodnie z umową partnerską zawartą w związku z realizacją projektu systemowego w ramach Działań 3.2, POKL - „Budowa banku zadań”.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2014 r.		
3.	Przeprowadzenie sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminów eksternistycznych.	<p>1. Ustalenie wyników sprawdzianu i egzaminów uzyskanych przez uczniów i absolwentów.</p> <p>2. Wydanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaświadczeń z wynikami sprawdzianu, 100%</li> <li>- zaświadczeń z wynikami egzaminu gimnazjalnego, 100%</li> <li>- świadectw dojrzałości, 85 %</li> <li>- informacji o wynikach egzaminu maturalnego, 15%</li> <li>- świadectw i informacja o wynikach egzaminów eksternistycznych, 100%</li> <li>- sprawozdań o wynikach: indywidualnych dla każdego ucznia/ słuchacza i absolwenta, szkoły, organu prowadzącego i nadzorującego. 100%</li> </ul>	100%	<p>1. Przygotowanie baz danych uczniów, szkół i placówek oświatowych przeprowadzających sprawdzian i egzaminy zewnętrzne.</p> <p>2. Powołanie zespołów egzaminatorów.</p> <p>3. Przeszkolenie 100% dyrektorów i ich zastępców z zakresu stosowania procedur egzaminacyjnych.</p> <p>4. Nadzór nad dystrybucją materiałów egzaminacyjnych oraz przeprowadzeniem sprawdzianu i egzaminów.</p> <p>5. Przeprowadzenie redystrybucji prac sprawdzianu i egzaminów.</p> <p>6. Powołanie ośrodków sprawdzania i oceniania prac egzaminacyjnych.</p> <p>7. Organizacja i nadzór nad sprawdzaniem i ocenianiem prac sprawdzianu i egzaminów.</p> <p>8. Opracowanie wyników w różnych aspektach, do różnych podmiotów, w różnych skalach.</p>	Zgodnie z obowiązującym prawem.
4.	Współpraca z CKE w procesie opracowywania narzędzi do przeprowadzenia sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminów eksternistycznych.	Opracowanie projektów arkuszy egzaminacyjnych wraz z modelami odpowiedzi oraz ich standaryzacja, zgodnie z przydziałem określonym przez CKE na rok 2015 i 2016.	100% arkuszy określonych przez CKE	<p>1. Opracowanie projektów arkuszy z zakresu szkoły ogólnokształcącej na rok 2015 oraz odpowiednio na rok 2016, zgodnie z przydziałem określonym przez CKE.</p> <p>2. Przeprowadzenie standaryzacji arkuszy.</p> <p>3. Opracowanie planu arkuszy, kartotek, modeli odpowiedzi, parametrów ilościowych i jakościowych arkuszy.</p>	Zgodnie z obowiązującym prawem.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2014 r.		
5.	Przeprowadzenie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w dotychczasowej formule oraz nowych egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.	<p>1. Ustalenie wyników egzaminów zawodowych przeprowadzanych w dotychczasowej i nowej formule.</p> <p>2. Wydanie dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i suplementów oraz świadectw kwalifikacyjnych.</p> <p>3. Wydanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poszerzonej informacji o wynikach egzaminów dla każdego ucznia, szkoły</li> <li>- sprawozdań dla JST, organów nadzorujących i szkół.</li> </ul>	<p>100%</p> <p>65%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p><u>Egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe</u> (dotychczasowa formuła egzaminu).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie baz danych uczniów, słuchaczy, szkół i ośrodków egzaminacyjnych.</li> <li>2. Przeszkolenie 100% dyrektorów i ich zastępców z zakresu stosowania procedur egzaminacyjnych.</li> <li>3. Powołanie egzaminatorów.</li> <li>4. Nadzór nad przeprowadzeniem egzaminów.</li> <li>5. Przeprowadzenie redystrybucji prac egzaminacyjnych.</li> <li>6. Powołanie ośrodków egzaminowania i sprawdzania prac zdających.</li> <li>7. Organizacja i nadzór nad sprawdzaniem i ocenianiem prac egzaminacyjnych.</li> <li>8. Opracowanie wyników w różnych aspektach, do różnych podmiotów, w różnych skalach.</li> </ol> <p><u>Egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie</u> (nowa formuła egzaminu).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustalenie i ogłoszenie terminów przeprowadzenia egzaminów.</li> <li>2. Przygotowanie baz danych uczniów, słuchaczy kursów kwalifikacyjnych, eksternistów, szkół i ośrodków egzaminacyjnych.</li> <li>3. Kontynuacja upoważnienia szkół, placówek i pracodawców do przeprowadzenia części pisemnej i części praktycznej egzaminów.</li> </ol>	Zgodnie z obowiązującym prawem.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2014 r.		
				4. Przeszkolenie 100% dyrektorów i ich zastępców z zakresu stosowania procedur egzaminacyjnych. 5. Przygotowanie szkół do przeprowadzania części pisemnej egzaminów w formie elektronicznej. 6. Kontynuacja przygotowania egzaminatorów do nowej formuły przeprowadzania egzaminów. 7. Powołanie egzaminatorów. 8. Nadzór nad przeprowadzeniem egzaminów. 9. Przeprowadzenie redystrybucji prac egzaminacyjnych. 10. Ustalenie i opracowanie wyników w różnych aspektach, do różnych podmiotów, w różnych skalach.	
6.	Opracowanie materiałów do przeprowadzenia egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.	1. Opracowanie projektów arkuszy egzaminacyjnych na rok 2014 wraz z modelami odpowiedzi.  2. Opracowanie projektów arkuszy egzaminacyjnych na rok 2015 wraz z modelami odpowiedzi.	100 % arkuszy określonych przez CKE  100 % arkuszy określonych przez CKE	1. Opracowanie projektów arkuszy z zakresu szkoły zawodowej na rok 2014 i odpowiednio na rok 2015, zgodnie z przydziałem określonym przez CKE.  2. Przeprowadzenie standaryzacji arkuszy. 3. Opracowanie planu arkuszy, kartotek, modeli odpowiedzi, parametrów ilościowych i jakościowych arkuszy (raportów arkuszy).	Zgodnie z obowiązującym prawem.

**DYREKTOR**  
**Okregowej Komisji Egzaminacyjnej**  
**w Poznaniu**  
  
**Zofia HRYHOROWICZ**