

Plan działalności Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu na rok 2015

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2015

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2015 r.		
1.	Podniesienie jakości kształcenia matematycznego w szkołach poprzez wspieranie nauczycieli - egzaminatorów matematyki.	<p>1. Odsetek nauczycieli - kandydatów na egzaminatorów matematyki wszystkich typów egzaminów.</p> <p>2. Odsetek nauczycieli - egzaminatorów matematyki wszystkich typów egzaminów.</p> <p>3. Odsetek nauczycieli - egzaminatorów matematyki z zakresu egzaminu gimnazjalnego</p>	<p>do 100% osób, które złożą wnioski o szkolenie</p> <p>100% zatrudnianych egzaminatorów</p> <p>do 100% egzaminatorów deklarujących udział w e-oceniu</p>	<p>1. Kwalifikowanie nauczycieli w zakresie spełniania wymogów formalno-prawnych, zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń oraz nadanie uprawnień egzaminatora matematyki danego typu egzaminu.</p> <p>2. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla wszystkich egzaminatorów matematyki biorących udział w ocenianiu prac w 2015 r.</p> <p>3. Przygotowanie egzaminatorów do oceniania prac z matematyki z egzaminu gimnazjalnego w formie e-ocenia przez Internet.</p>	<p>- Długofalowa Strategia Rozwoju Kraju. Polska 2030.</p> <p>- Strategia Rozwoju Kraju 2020. Aktywne społeczeństwo. Konkurencyjna gospodarka. Sprawne państwo.</p> <p>- Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego.</p> <p>- Perspektywa uczenia się przez całe życie.</p>

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2015 r.		
2.	Podniesienie jakości kształcenia w szkołach typu zawodowego.	<p>1. Odsetek szkół prowadzących kształcenie zawodowe, które realizują kwalifikacyjne kursy zawodowe.</p> <p>2. Odsetek uprawnionych uczniów i słuchaczy kursów, którzy przystąpią do nowego egzaminu zawodowego.</p>	<p>do 20% (dotychczas 14,8% 104 zespoły szkół na 701 istniejących)</p> <p>80%</p>	<p>1. Upowszechnianie nowej formy kształcenia ustawicznego - kwalifikacyjnych kursów zawodowych - realizowanych przez szkoły ponadgimnazjalne kształcące w zawodach.</p> <p>2. Doskonalenie nowych egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie - wdrożenie projektowanych zmian prawnych i organizacyjnych w systemie egzaminacyjnym.</p> <p>3. Uruchomienie, testowanie i wprowadzenie do użytkowania nowego systemu informatycznego obsługi egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.</p>	<p>- Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego.</p> <p>- Strategia Rozwoju Kraju 2020.</p> <p>- Perspektywa uczenia się przez całe życie.</p>
3.	Podniesienie jakości systemu oświaty poprzez wykorzystanie środków z Europejskiego Funduszu Społecznego.	1. Współdziałal w doskonaleniu systemu egzaminów zewnętrznych - realizacja zadań wynikających z zawartej umowy partnerskiej w 1 projekcie.	zgodna z funkcjonowaniem projektu	1. Prowadzenie standaryzacji zadań do „Banku zadań” wg harmonogramu CKE.	Krajowy Program Reform na rzecz realizacji strategii „Europa 2020”. Zgodnie z umową partnerską zawartą w związku z realizacją projektu systemowego w ramach Działań 3.2, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - „Budowa banku zadań”.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2015 r.		
4.	Przeprowadzenie: - sprawdzianu w szkole podstawowej, - egzaminu maturalnego dla tegorocznych absolwentów liceum ogólnokształcącego w nowej formule obowiązującej od 2015 r. oraz - egzaminu gimnazjalnego, - egzaminu maturalnego dla absolwentów techników i innych osób uprawnionych, - egzaminów eksternistycznych w formule dotychczas obowiązującej.	1. Ustalenie wyników sprawdzianu i egzaminów uzyskanych przez uczniów i absolwentów. 2. Wydanie: - zaświadczeń z wynikami sprawdzianu, - zaświadczeń z wynikami egzaminu gimnazjalnego, - świadectw dojrzałości, - informacji o wynikach egzaminu maturalnego, - świadectw i informacja o wynikach egzaminów eksternistycznych, - sprawozdań o wynikach: indywidualnych dla każdego ucznia/ słuchacza i absolwenta, szkoły, organu prowadzącego i nadzorującego.	100% 100% 100% 85 % 15% 100% 100%	1. Przygotowanie baz danych uczniów, szkół i placówek oświatowych przeprowadzających sprawdzian i egzaminy zewnętrzne. 2. Powołanie zespołów egzaminatorów. 3. Przeszkolenie 100% dyrektorów i ich zastępców z zakresu stosowania procedur egzaminacyjnych. 4. Nadzór nad dystrybucją materiałów egzaminacyjnych oraz przeprowadzeniem sprawdzianu i egzaminów. 5. Przeprowadzenie redystrybucji prac sprawdzianu i egzaminów. 6. Powołanie ośrodków sprawdzania i oceniania prac egzaminacyjnych. 7. Organizacja i nadzór nad sprawdzaniem i ocenianiem prac sprawdzianu i egzaminów. 8. Opracowanie wyników w różnych aspektach, do różnych podmiotów, w różnych skalach.	Zgodnie z obowiązującym prawem.
5.	Współpraca z CKE w procesie opracowywania narzędzi do przeprowadzenia sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminów eksternistycznych.	Opracowanie projektów arkuszy egzaminacyjnych wraz z modelami odpowiedzi oraz ich standaryzacja, zgodnie z przydziałem określonym przez CKE na rok 2016 i 2017.	100% arkuszy określonych przez CKE	1. Opracowanie projektów arkuszy z zakresu szkoły ogólnokształcącej na rok 2016 oraz odpowiednio na rok 2017, zgodnie z przydziałem określonym przez CKE. 2. Przeprowadzenie standaryzacji arkuszy. 3. Opracowanie planu arkuszy, kartotek, modeli odpowiedzi, parametrów ilościowych i jakościowych arkuszy.	Zgodnie z obowiązującym prawem.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2015 r.		
6.	Przeprowadzenie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w dotychczasowej formule oraz nowych egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.	<p>1. Ustalenie wyników egzaminów zawodowych przeprowadzanych w dotychczasowej i nowej formule.</p> <p>2. Wydanie dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i suplementów oraz świadectw kwalifikacyjnych.</p> <p>3. Wydanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poszerzonej informacji o wynikach egzaminów dla każdego ucznia, szkoły - sprawozdań dla JST, organów nadzorujących i szkół. 	<p>100%</p> <p>65%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p><u>Egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe</u> (dotychczasowa formuła egzaminu).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie baz danych uczniów, słuchaczy, szkół i ośrodków egzaminacyjnych. 2. Przeszkolenie 100% dyrektorów i ich zastępców z zakresu stosowania procedur egzaminacyjnych. 3. Powołanie egzaminatorów. 4. Nadzór nad przeprowadzeniem egzaminów. 5. Przeprowadzenie redystrybucji prac egzaminacyjnych. 6. Powołanie ośrodków egzaminowania i sprawdzania prac zdających. 7. Organizacja i nadzór nad sprawdzaniem i ocenianiem prac egzaminacyjnych. 8. Opracowanie wyników w różnych aspektach, do różnych podmiotów, w różnych skalach. <p><u>Egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie</u> (nowa formuła egzaminu).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustalenie i ogłoszenie terminów przeprowadzenia egzaminów. 2. Przygotowanie baz danych uczniów, słuchaczy kursów kwalifikacyjnych, eksternistów, szkół i ośrodków egzaminacyjnych. 3. Kontynuacja upoważnienia szkół, placówek i pracodawców do przeprowadzenia części pisemnej i części praktycznej egzaminów. 	Zgodnie z obowiązującym prawem.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2015 r.		
				<p>4. Przeszkolenie 100% dyrektorów i ich zastępców z zakresu stosowania procedur egzaminacyjnych.</p> <p>5. Systematyczne szkolenie przedstawicieli szkół zawodowych - operatorów systemu do przeprowadzania części pisemnej egzaminów w formie elektronicznej.</p> <p>6. Kontynuacja przygotowania egzaminatorów do nowej formuły przeprowadzania egzaminów.</p> <p>7. Powołanie egzaminatorów.</p> <p>8. Nadzór nad przeprowadzeniem egzaminów.</p> <p>9. Przeprowadzenie redystrybucji prac egzaminacyjnych.</p> <p>10. Ustalenie i opracowanie wyników w różnych aspektach, do różnych podmiotów, w różnych skalach.</p>	
7.	Opracowanie materiałów do przeprowadzenia egzaminów zawodowych.	<p>1. Opracowanie projektów arkuszy egzaminacyjnych na rok 2015 wraz z modelami odpowiedzi.</p> <p>2. Opracowanie projektów arkuszy egzaminacyjnych na rok 2016 wraz z modelami odpowiedzi.</p>	<p>100 % arkuszy określonych przez CKE</p> <p>100 % arkuszy określonych przez CKE</p>	<p>1. Opracowanie projektów arkuszy z zakresu szkoły zawodowej na rok 2015 i odpowiednio na rok 2016, zgodnie z przydziałem określonym przez CKE.</p> <p>2. Przeprowadzenie standaryzacji arkuszy.</p> <p>3. Opracowanie planu arkuszy, kartotek, modeli odpowiedzi, parametrów ilościowych i jakościowych arkuszy (raportów arkuszy).</p>	Zgodnie z obowiązującym prawem.

DYREKTOR
Okregowej Komisji Egzaminacyjnej
w Poznaniu

Zofia FRYHOROWICZ